

事 務 局 事 務 分 掌

一般社団法人北海道身体障害者福祉協会
(平成29年4月1日現在)

担 当	事 務 分 掌
泉 事務局長 兼 センター所長	1 事務局の総括に関すること
	2 協会の組織強化活動に関すること
	3 会長印・銀行印の保管管理に関すること
	4 奨学金運営事業に関すること
	5 協会の自主財源の確保に関すること
	6 日身連との相互協力と連携に関すること
	7 全道身体障害者福祉大会に関すること
	8 総会・理事会・監事会・正副会長会議に関すること
	9 東北・北海道ブロック身体障害者団体連絡会に関すること
	10 法人の運営・法人改革に関すること
	11 法人会計の経理事務に関すること
	12 障害者社会参加推進協議会に関すること
	13 「障害者110番」運営事業/池田書記 (委託事業)
	14 「北海道身体障害者新聞」の発行に関すること
	15 ホームページに関すること
池 田 書 記	1 要約筆記者養成・派遣事業に関すること (委託事業)
	2 盲ろう者通訳・介助員派遣事業 (委託事業)
	3 身体・知的障害者生活訓練事業 (委託事業)
	4 委託料に関すること
	5 雇用促進・社会参加支援事業に関すること
	6 加盟団体事務担当者会議に関すること/川原書記
	7 パソコン教室開催事業に関すること
	8 パソコン貸与事業に関すること
	9 パソコンボランティア派遣事業に関すること
川 原 書 記	1 職員の福利厚生に関すること
	2 実施事業及びその他事業の経理事務に関すること
	3 全国身体障害者福祉大会に関すること
	4 身体障害者福祉総合推進事業補助金に関すること
	5 障害者社会参加推進センター運営事業補助金に関すること
	6 委託料に関すること
	7 第3種郵便に関すること
	8 日身連収益事業への協力に関すること
	9 文書管理に関すること
	10 JRジパング倶楽部に関すること
	11 行事予定に関すること